



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si, KEPALA BPKPAD KABUPATEN DEMAK
MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, 20 Januari 2022

Menyaksikan :


BUPATI DEMAK,




dr. Hj. EISTI'ANAH, S.E.

Pembuat Pernyataan,




Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670821 198607 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini .

Nama : Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset
Daerah Kabupaten Demak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. EISTI'ANAH, S.E.

Jabatan : BUPATI DEMAK

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, 20 Januari 2022



Pihak Kedua,

[Signature]
dr. Hj. EISTI'ANAH, S.E.



Pihak Pertama,

[Signature]
Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS / BADAN / KANTOR / KECAMATAN KABUPATEN DEMAK

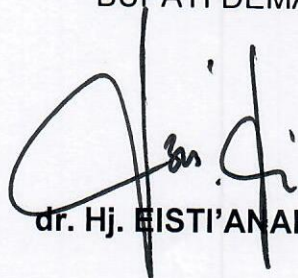
No.	Tujuan / Sasaran PD	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Publik BPKPAD	Indek Kepuasan Masyarakat	84,75
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	Nilai SAKIP BPKPAD	81,75
4	Meningkatnya capaian sasaran strategis BPKPAD	Persentase indikator kinerja sasaran strategis BPKPAD yang mencapai target	100%
5	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Hasil opini BPK	WTP
6	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan pendapatan dan aset pemerintah daerah yang optimal	Persentase Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah sesuai Kaidah Perundangan	100%
		Derajat Otonomi Fiskal	17,35
		Persentase Perangkat Daerah yang mampu Mengelola Aset Dengan Baik	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 16.539.346.068	Sumber dari APBD
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 426.996.016.000	Sumber dari APBD dan APBN
3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 650.000.000	Sumber dari APBD
4. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 24.494.381.450	Sumber dari APBD

Demak, 20 Januari 2022

BUPATI DEMAK

KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK


dr. Hj. EISTI'ANAH, S.E.


Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670821 198607 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, SRI DARWATI, SE, Plt. SEKRETARIS BPKPAD KABUPATEN DEMAK
MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :

KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan

SRI DARWATI, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19641220 199403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI DARWATI, SE

Jabatan : Plt. SEKRETARIS BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si

Jabatan : KEPALA BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

SRI DARWATI, SE

Pembina Tingkat I

NIP. 19641220 199403 2 003

Pihak Kedua,



Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670821 198607 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT BPKPAD KABUPATEN DEMAK**

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan 2. Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi perangkat daerah yang ditindaklanjuti	100% 100%
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase perangkat daerah menyampaikan laporan keuangan yang sesuai SAP	100%


NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	2	4	5
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	16.539.346.068	Sumber dana APBD
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	425.387.521.000	Sumber dana APBD



 KEPALA BPKPAD KAB. DEMAK

Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si
 NIP. 19670821 198607 1 001

Demak, Januari 2022
 Plt. SEKRETARIS BPKPAD KAB. DEMAK


SRI DARWATI, SE
 NIP. 19641220 199403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511

Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660

<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, ABDUL MUNIR, SIP, MA, KASUBBAG KEUANGAN BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :

KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK



Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan

ABDUL MUNIR, SIP, MA

Pembina

NIP. 19680109 198903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL MUNIR, SIP, MA

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI DARWATI, SE

Jabatan : Plt. SEKRETARIS BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

ABDUL MUNIR, SIP, MA

Pembina

NIP. 19680109 198903 1 007

Pihak Kedua,



SRI DARWATI, SE

Pembina Tingkat I

NIP. 19641220 199403 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN KEUANGAN BPKPAD KABUPATEN DEMAK**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan keuangan	1 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Administrasi keuangan perangkat daerah	15.294.886.068	Sumber dana APBD

Pt. SEKRETARIS BPKPAD KAB. DEMAK



SRI DARWATI, SE
NIP. 19641220 199403 2 003

Demak, Januari 2022
KASUBBAG KEUANGAN

ABDUL MUNIR, S.IP, MA
NIP. 19680109 198903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, SUNDARI, SE, MM, KASUBBAG PROGRAM BPKPAD KABUPATEN DEMAK
MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :


1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

Pembuat Pernyataan


Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001


SUNDARI, SE, MM
Pembina
NIP. 19720507 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNDARI, SE, MM

Jabatan : KASUBBAG PROGRAM BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI DARWATI, SE

Jabatan : Plt. SEKRETARIS BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

SUNDARI, SE, MM

Pembina

NIP. 19720507 199703 2 006



Pihak Kedua,

SRI DARWATI, SE

Pembina Tingkat I

NIP. 19641220 199403 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PROGRAM BPKPAD KABUPATEN DEMAK**


NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah	Jumlah kegiatan penyaluran Bantuan Keuangan dan Dana Darurat	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah	425.387.521.000	Sumber dana APBD

Pt. SEKRETARIS BPKPAD KAB. DEMAK



Demak, Januari 2022
KASUBBAG PROGRAM


SUNDARI, SE, MM
NIP. 19720507 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos, KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK



Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan

SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650515 198711 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI DARWATI, SE

Jabatan : Plt. SEKRETARIS BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

SRI DARWATI, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19641220 199403 2 003

SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650515 198711 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terpenuhi	100%
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi	100%
3	Pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah BMD yang diadakan	21 unit
4	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jasa Penunjang urusan yang tersedia	13 unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah BMD yang terpelihara	41 unit
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.000.000	Sumber Anggaran APBD Kab. Demak
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	411.213.500	Sumber Anggaran APBD Kab. Demak
3	Pengadaan Barang Milik Daerah	20.683.200	Sumber Anggaran APBD Kab. Demak
4	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	375.480.000	Sumber Anggaran APBD Kab. Demak
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	417.083.300	Sumber Anggaran APBD Kab. Demak
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

Pt. SEKRETARIS BPKPAD KAB. DEMAK



SRI DARWATI, SE
 NIP. 19641220 199403 2 003

Demak, Januari 2022
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI SETIYO MURNIATI, S. Sos
 NIP. 19650515 198711 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, ABDUL SYAHID, S.Sos, ANALIS TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
PI. SEKRETARIS BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

SRI DARWATI, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19641220 199403 2 003

Pembuat Pernyataan

ABDUL SYAHID, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19790825 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL SYAHID, S.Sos

Jabatan : ANALIS TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKPAD KABUPATEN
DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua



SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650515 198711 2 002

Pihak Pertama

ABDUL SYAHID, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19790825 200801 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALISI TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	85 orang
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat yang diikuti dan diselenggarakan	12 kali
3	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	12 unit
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas/jabatan yang terpelihara	35 unit
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung/bangunan yang direhabilitasi	366 unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	Sumber dana APBD
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	110.000.000	Sumber dana APBD
3	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	372.080.000	Sumber dana APBD
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	191.425.300	Sumber dana APBD
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	133.300.000	Sumber dana APBD

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos
NIP. 19650515 198711 2 002

Demak, Januari 2022

ANALIS TATA USAHA BPKPAD KAB. DEMAK



ABDUL SYAHID, S.Sos
NIP. 19790825 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511

Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660

<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, DADANG SUDJARWANTO, PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
Plt. SEKRETARIS BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

SRI DARWATI, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19641220 199403 2 003

Pembuat Pernyataan

DADANG SUDJARWANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19810821 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DADANG SUDJARWANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKPAD KABUPATEN
DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua


SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19650515 198711 2 002

Pihak Pertama


DADANG SUDJARWANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19810821 200901 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BPKPAD KABUPATEN DEMAK


NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	62 eksemplar
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pengadaan makan minum rapat, harian dan jamuan tamu	85 OH
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	32 eksemplar
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/bangunan yang direhabilitasi	3 unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	157.088.500	Sumber dana APBD
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	103.380.000	Sumber dana APBD
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.683.200	Sumber dana APBD
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	92.358.000	Sumber dana APBD

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


SRI SETIYO MURNIATI, S. Sos
 NIP. 19650515 198711 2 002

Demak, Januari 2022
 PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA


DADANG SUDJARWANTO
 NIP. 19810821 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, KASDULLAH, PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
PIL. SEKRETARIS BPKPAD
KABUPATEN DEMAK



SRI DARWATI, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19641220 199403 2 003

Pembuat Pernyataan

KASDULLAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19650304 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASDULLAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKPAD KABUPATEN
DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua



SRI SETIYO MURNIATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650515 198711 2 002

Pihak Pertama


KASDULLAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19650304 200604 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 unit
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	9 eksemplar
3	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim	340 buah
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	9 eksemplar

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.000.000	Sumber dana APBD
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.640.000	Sumber dana APBD
3	Penyediaan jasa surat menyurat	3.400.000	Sumber dana APBD
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.105.000	Sumber dana APBD

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SRI SETIYO MURNIATI, S. Sos
 NIP. 19650515 198711 2 002

Demak, Januari 2022
 PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

KASDULLAH, S. Sos
 NIP. 19650304 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, SIDI AHMAD ZUHDI AP., S.M, PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM SUB BAGIAN PROGRAM PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

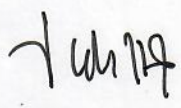
Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
Pit. SEKRETARIS BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

Pembuat Pernyataan



SRI DARWATI, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19641220 199403 2 003


SIDI AHMAD ZUHDI AP., S.M
Pengatur
NIP. 19790921 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SIDI AHMAD ZUHDI AP., S.M

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM SUB BAGIAN
PROGRAM PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUNDARI, SE, MM

Jabatan : KASUBBAG PROGRAM BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua

SUNDARI, SE, MM
Pembina
NIP. 19720507 199703 2 006


SIDI AHMAD ZUHDI AP, S.M
Pengatur
NIP. 19790921 201212 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUB BAGIAN PROGRAM BPKPAD KABUPATEN DEMAK**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah	Jumlah kegiatan penyaluran Bantuan Keuangan dan Dana Darurat	100%

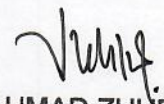
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah	425.387.521.000	Sumber dana APBD

Kasubbag Program



SUNDARI, SE, MM
NIP. 19720507 199703 2 006

Demak, Januari 2022
Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Sub Bagian Program BPKPAD Kab. Demak


SIDI AHMAD ZUHDI AP
NIP. 19790921 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt KABID PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Pembuat Pernyataan

YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt
Pembina
NIP. 19780619 200312 1 007

Menyaksikan :
KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si

Jabatan : KEPALA BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt
Pembina
NIP. 19780619 200312 1 007

Pihak Kedua,



Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH
BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Terlaksananya penatausahaan keuangan daerah yang akuntabel	Tercapainya penatausahaan keuangan daerah yang akuntabel
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban yang akuntabel dan tepat waktu	Opini WTP

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	372.000.000,00	Sumber Anggaran APBD
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	638.340.000,00	Sumber Anggaran APBD



Kepala Badan Pengelolaan Keuangan,
 Pendapatan dan Aset Daerah

Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si.
 NIP. 196708211986071001

Demak, Januari 2022
 Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi

YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt.
 NIP. 19780619 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, SUKIJAH, SE, SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KAS DAERAH PADA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KERALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK



Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan


SUKIJAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19640817 198503 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUKIJAH, SE

Jabatan : SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KAS DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDI SANTOSA, SE, MSi, AKt

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

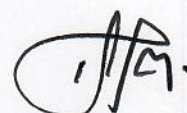
Demak, Januari 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua



YUDI SANTOSA, SE, MSi, AKt
Pembina
NIP. 19780619 200312 1 007



SUKIJAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19640817 198503 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KAS DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Terlaksananya penatausahaan keuangan daerah yang akuntabel	240 Buku Kas Umum Daerah 24 Dokumen Laporan
2	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Tersalurnya Dana Transfer ke Rekening Kas Umum Daerah	90 Dokumen laporan
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Terlaksananya penatausahaan keuangan daerah yang akuntabel	12 Dokumen laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	100.000.000	Sumber dana APBD
2	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	24.000.000	Sumber dana APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	13.000.000	Sumber dana APBD

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI



[Signature]
YUDI SANTOSA, SE, MSi, Akt
 NIP. 19780619 200312 1 007

Demak, Januari 2022
 SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KAS DAERAH

SUKIJAH, SE
 NIP. 19640817 198503 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM, KASUBBID PERBENDAHARAAN BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

Pembuat Pernyataan


Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001


INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM
Penata
NIP. 19810921 201001 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM

Jabatan : KASUBBID PERBENDAHARAAN BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KABUPATEN
DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua

YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt
Pembina

NIP. 19780619 200312 1 007

Pihak Pertama

INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM
Penata
NIP. 19810921 201001 2 020

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait terlaksana	8000 SP2D
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD terlaksana	232 SPD
3	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota terlaksana	2 kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	185.160.000	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan	10.000.000	Sumber Anggaran dari APBD
3	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	40.000.000	Sumber Anggaran dari APBD

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua
 KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTAN



YUDI SANTOSA, SE,M.Si,Akt
 NIP.19780619 200312 1 007

Pihak Pertama
 KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM
 NIP. 19810921 201001 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, NUR ISNAINI PURNOMO, SE, M.Si, KASUBBID AKUNTANSI BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022



Menyaksikan :
**KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK**

Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan


NUR ISNAINI PURNOMO, SE, M.S.i
Penata
NIP. 19821117 201001 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR ISNAINI PURNOMO, SE,M.Si

Jabatan : KASUBBID AKUNTANSI BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt

Pembina

NIP. 19780619 200312 1 007

NUR ISNAINI PURNOMO, SE,M.Si

Penata

NIP. 19821117 201001 1 030

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
SUB BIDANG AKUNTANSI


NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset. Kewajiban. Ekuitas. Pendapatan. Belanja. Pembiayaan. Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Laporan Tribulanan	4 Dokumen
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD. BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dokumen Raperda dan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Raperbup dan Perbup Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	4 Dokumen
4.	Koordinasi. Sinkronisasi. dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Terbitnya keputusan TPTGR	1 Dokumen
5.	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Tersusunnya Peraturan Bupati	2 Dokumen
6.	Pembinaan Akuntansi. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rekonsiliasi dengan OPD; Pembinaan/Diklat	1 Kali; 1 orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset. Kewajiban. Ekuitas. Pendapatan. Belanja. Pembiayaan. Pendapatan-LO dan Beban	Rp44.012.000,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD. BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp148.260.100,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
3.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp318.729.500,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
4.	Koordinasi. Sinkronisasi. dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp41.390.000,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
5.	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp75.948.400,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
6.	Pembinaan Akuntansi. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 10.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak

Pihak Kedua.
**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
 DAN AKUNTANSI**


YUDI SANTOSA. SE., M.Si., Akt
 Pembina
 NIP. 19780619 200312 1 007

Demak. Januari 2022
 Pihak Pertama.
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI


NUR ISNAINI PURNOMO. SE
 Penata
 NIP. 19821117 201001 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, DEWI SRI REJEKI YUNI HARTANTI, PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BID PERBENDAHARAAN PADA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KABID PERBENDAHARAAN DAN
AKUNTANSI
BPKPAD KABUPATEN DEMAK


YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt
Pembina
NIP. 19780619 200312 1 007

Pembuat Pernyataan


DEWI SRI REJEKI YUNI HARTANTI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780614 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI SRI REJEKI YUNI HARTANTI

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BID PERBENDAHARAAN
PADA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KAB.
DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM

Jabatan : KASUBBID PERBENDAHARAAN BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua,




INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM

Penata

NIP. 19810921 201001 2 020

Pihak Pertama



DEWI SRI REJEKI YUNI HARTANTI

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19780614 199903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait terlaksana	8000 SP2D
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD terlaksana	232 SPD
3	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota telaksana	2 kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	185.160.000	Sumber dana APBD
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	10.000.000	Sumber dana APBD
3	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota	40.000.000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022

KASUBBID PERBENDAHARAAN



INDRIYA SRI SETYOWATI, ST, MM
NIP. 19810921 201001 2 020

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

DEWI SRI REJEKI YUNI HARTANTI
NIP. 19780614 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, KOWIYATUZ ZAKIYAH, PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BIDANG AKUNTANSI PADA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
Kabid Perbendaharaan Dan Akuntansi
BPKPAD Kabupaten Demak

YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt

Pembina
NIP. 19780619 200312 1 007

Pembuat Pernyataan

KOWIYATUZ ZAKIYAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720410 199203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KOWIYATUZ ZAKIYAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BIDANG AKUNTANSI PADA
BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR ISNAINI PURNOMO, SE

Jabatan : KASUBBID AKUNTANSI BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

KOWIYATUZ ZAKIYAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720410 199203 2 008

Pihak Kedua,



NUR ISNAINI PURNOMO, SE, M.Si
Penata
NIP. 19821117 201001 1 030

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BIDANG AKUNTANSI
BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset. Kewajiban. Ekuitas. Pendapatan. Belanja. Pembiayaan. Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Laporan Tribulanan	4 Dokumen
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD. BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dokumen Raperda dan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Raperbup dan Perbup Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	4 Dokumen
4.	Koordinasi. Sinkronisasi. dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Terbitnya keputusan TPTGR	1 Dokumen
5.	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Tersusunnya Peraturan Bupati	2 Dokumen
6.	Pembinaan Akuntansi. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rekonsiliasi dengan OPD; Pembinaan/Diklat	1 Kali; 110 orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset. Kewajiban. Ekuitas. Pendapatan. Belanja. Pembiayaan. Pendapatan-LO dan Beban	Rp44.012.000,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD. BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp148.260.100,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
3.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp318.729.500,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
4.	Koordinasi. Sinkronisasi. dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp41.390.000,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
5.	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp75.948.400,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak
6.	Pembinaan Akuntansi. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp10.000.000,-	Sumber Anggaran dari APBD Kabupaten Demak

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan



NUR ISNAINI PURNOMO, SE. M.Si.

Penata

NIP. 19821117 201001 1 030

KOWIYATUZ ZAQIYAH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19720410 199203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, SITI LESTARIYANTI, SE, MM, ANALIS PERBENDAHARAAN BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KABID PERBENDAHARAAN DAN
AKUNTANSI
BPKPAD KABUPATEN DEMAK


YUDI SANTOSA, SE, M.Si, Akt
Pembina
NIP. 19780619 200312 1 007

Pembuat Pernyataan



SITI LESTARIYANTI, SE, MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780215 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI LESTARIYANTI, SE, MM

Jabatan : ANALIS PERBENDAHARAAN SUBID PENGELOLAAN KAS DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUKIJAH, SE

Jabatan : SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KAS DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama



SUKIJAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19640817 198503 2 015

SITI LESTARIYANTI, SE, MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780215 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERBENDAHARAAN SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KAS DAERAH
PADA BPKPAD KABUPATEN DEMAK


NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Terlaksananya penatausahaan keuangan daerah yang akuntabel	240 Buku Kas Umum Daerah, 24 Dokumen Laporan
2	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Tersalurnya Dana Transfer ke Rekening Kas Umum Daerah	52 Dokumen laporan
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Terlaksananya penatausahaan keuangan daerah yang akuntabel	12 Dokumen laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	100.000.000	Sumber dana APBD
2	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	24.000.000	Sumber dana APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	13.000.000	Sumber dana APBD

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KAS DAERAH



Demak, Januari 2022
 ANALIS PERBENDAHARAAN


 SITI LESTARIYANTI, SE, MM
 NIP. 19780215 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA, KABID ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KERALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK



Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan

FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
Penata Tingkat I
NIP. 19810520 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA

Jabatan : KABID ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si

Jabatan : KEPALA BPKPAD KABUPATEN DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,



Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670821 198607 1 001

FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA

Penata Tingkat I

NIP. 19810520 200604 1 010

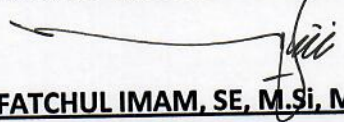
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan Standar Harga	1. Tersusunnya buku standar harga satuan	10 Buku
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	2. Tersusun Buku Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah	5 Buku
3	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	3. Tersusun Buku Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	5 Buku
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah	4. Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	100%
5	Inventarisasi Barang Milik Daerah	5. Terwujudnya Inventarisasi BMD yang baik	12 Laporan
6	Pengamanan Barang Milik Daerah	6. Terpenuhiya Pengamanan Barang Milik Daerah	25 papan nama
7	Penilaian Barang Milik Daerah	7. Terpenuhiya data penilaian BMD	1 Laporan
8	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	8. Peningkatan PAD dari Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	12 Kegiatan
9	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	9. Terlaksananya Rekonsiliasi BMD	2 Kegiatan
10	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	10. Tersedianya Buku Induk Inventaris BMD	5 Buku
11	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	11. Terlaksananya Pembinaan dan Penertiban Penatausahaan BMD	1 Kegiatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Standar Harga	34.750.000	Sumber dana APBD
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	3.500.000	Sumber dana APBD
3	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	3.500.000	Sumber dana APBD
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah	5.000.000	Sumber dana APBD
5	Inventarisasi Barang Milik Daerah	141.600.000	Sumber dana APBD
6	Pengamanan Barang Milik Daerah	120.150.000	Sumber dana APBD
7	Penilaian Barang Milik Daerah	10.000.000	Sumber dana APBD
8	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	230.000.000	Sumber dana APBD
9	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	39.300.000	Sumber dana APBD
10	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	6.000.000	Sumber dana APBD
11	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	56.200.000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022


 KEPALA BPKPAD
 KABUPATEN DEMAK
Drs. AGUS MUSYAFAK, Msi
 NIP. 19670821 198607 1 001

KEPALA BIDANG ASET DAERAH
 BPKPAD KABUPATEN DEMAK

FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
 NIP. 19810520 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, IMAM SUPIYANTO, S.Sos, SUB KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET DAERAH PADA BIDANG ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK



Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan

IMAM SUPIYANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670207 198709 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAM SUPIYANTO, S.Sos

Jabatan : SUB KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET DAERAH PADA
BIDANG ASET DAERAH BPKPAD KAB.DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA

Jabatan : KABID ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



FATCHUL IMAM, SE, M.si, MA
Penata Tingkat I
NIP. 19810520 200604 1 010

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,


IMAM SUPIYANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670207 198709 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penilaian Barang Milik Daerah	Terpenuhinya data penilaian/kajian barang milik daerah	1 Laporan
2	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Tersedianya Buku Induk Inventaris BMD	5 Buku
3	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi BMD	2 Kegiatan
4	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah	Terlaksananya Pembinaan dan Penertiban Penatausahaan BMD	1 Kegiatan
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	100%
6	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Terwujudnya Inventarisasi BMD yang baik	12 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penilaian Barang Milik Daerah	10.000.000	Sumber dana APBD
2	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	6.000.000	Sumber dana APBD
3	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan	39.300.000	Sumber dana APBD
4	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	56.200.000	Sumber dana APBD
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah	5.000.000	Sumber dana APBD
6	Inventarisasi Barang Milik Daerah	141.600.000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022

KASUBBID KOORDINATOR PENATAUSAHAAN
 ASET DAERAH
 BPKPAD KAB. DEMAK


IMAM SUPIYANTO, S. Sos
 NIP. 19670207 198709 1 003

KEPALA BIDANG ASET
 DAERAH
 BPKPAD KAB. DEMAK


FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
 NIP. 19810520 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, HERY APRIANTO, SE, KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

Drs. AGUS MUSYAFK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan

HERY APRIANTO, SE
Penata
NIP. 19780416 201001 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERY APRIANTO, SE

Jabatan : KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET DAERAH
BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA

Jabatan : KABID ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
Penata Tingkat I
NIP. 19810520-200604 1 010


HERY APRIANTO, SE
Penata
NIP. 19780416 201001 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Penyusunan Standar Harga	Tersusunnya buku standar harga satuan barang dan jasa Pemkab Demak	10 Buku
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Terpenuhinya Pengamanan Barang Milik Daerah	25 papan nama
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersusun Buku Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah	5 Buku
4.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusun Buku Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	5 Buku

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Standar Harga	34.750.000	Sumber dana APBD
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	120.150.000	Sumber dana APBD
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	3.500.000	Sumber dana APBD
4	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	3.500.000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022

KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN
 ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK



HERY APRIANTO, SE
 NIP. 19780416 201001 1 011





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, DEWI SUKAISIH, S.Kom, KASUBBID PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :

KEPALA BPKPAD
KABUPATEN DEMAK



Drs. AGUS MUSYAFAK, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670821 198607 1 001

Pembuat Pernyataan

DEWI SUKAISIH, S.Kom
Penata
NIP. 19790825 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI SUKAISIH, S.Kom

Jabatan : KASUBBID PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM
ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA

Jabatan : KABID ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

DEWI SUKAISIH, S.Kom

Penata

NIP. 19790825 199903 2 004

Pihak Kedua,



FATCHUL IMAM, SE, M.si, MA

Penata Tingkat I

NIP. 19810520 200604 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BID PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Peningkatan PAD dari Pemanfaatan Barang Milik Daerah Terlaksananya Penghapusan dan Pemindahtanganan BMD	12 Kegiatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	230.000.000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022


KASUBBID PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN
STATUS HUKUM ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BPKPAD KAB. DEMAK



FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
NIP. 19810520 200604 1 010




DEWI SUKAISIH, S.Kom
NIP. 19790825 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, AHMAD HUDALLAH, PENGADMINISTRASI UMUM SUB BIDANG PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET DAERAH PADA BIDANG ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Pembuat Pernyataan

Menyaksikan :
KABID ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK


FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
Penata Tingkat I
NIP. 19810520-200604 1 010

AHMAD HUDALLAH
Pengatur Muda
NIP. 19861212 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD HUDALLAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SUB BIDANG PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET DAERAH PADA BIDANG ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERY APRIANTO, SE

Jabatan : KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,

AHMAD HUDALLAH

Pengatur Muda

NIP. 19861212 201406 1 002



Pihak Kedua,

HERY APRIANTO, SE

Penata

NIP. 19780416 201001 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Standar Harga	Tersusunnya buku standar harga satuan barang dan jasa Pemkab Demak	10 Buku
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	Terpenuhinya Pengamanan Barang Milik Daerah	25 papan nama
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersusun Buku Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah	5 Buku
4	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusun Buku Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	5 Buku

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Standar Harga	34,750,000	Sumber dana APBD
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	120,150,000	Sumber dana APBD
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	3,500,000	Sumber dana APBD
4	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	3,500,000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022

KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN
 ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK



HERY APRIANTO, SE
 NIP. 19780416 201001 1 011

PENGADMINISTRASI UMUM
 SUBBID PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN
 ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK


AHMAD HUDALLAH
 NIP. 19861212 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511

Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660

<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, ALI ROFI', SE, ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Menyaksikan :
KABID ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK


FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
Penata Tingkat I
NIP. 19810520 200604 1 010

Pembuat Pernyataan


ALI ROFI', SE
Penata Muda
NIP. 19961029 202012 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALI ROFI', SE

Jabatan : ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH BPKPAD
KABUPATEN DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEWI SUKAISIH, S.Kom

Jabatan : KASUBBID PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM
ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Kedua,



DEWI SUKAISIH, S.Kom

Penata

NIP. 19790825 199903 2 004

Pihak Pertama,

ALI ROFI', SE

Penata Muda

NIP. 19961029 202012 1 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BID PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Peningkatan PAD dari Pemanfaatan Barang Milik Daerah Terlaksananya Penghapusan dan Pemindahtanganan BMD	12 Kegiatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	230.000.000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022

KASUBBID PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN
 STATUS HUKUM ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK



DEWI SUKAISIH, S.Kom
 NIP. 19790825 199903 2 004

ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH
 KABUPATEN DEMAK

ALI ROFI, SE
 NIP. 19961029 202012 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Kyai Jebat No. 881 A Demak Kode Pos 59511
Telepon: (0291) 685660 Faximile: (0291) 685660
<http://mail.demakkab.go.id/webmail/bpkpad@demakkab.go.id>

PAKTA INTEGRITAS

SAYA, RIRIN PUJI LESTARI, A.Md, PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA SUB KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET DAERAH PADA BIDANG ASET DAERAH BPKPAD KABUPATEN DEMAK MENYATAKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. BERPERAN SECARA PRO AKTIF DALAM UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME SERTA TIDAK MELIBATKAN DIRI DALAM PERBUATAN TERCELA;
2. TIDAK MEMINTA ATAU MENERIMA PEMBERIAN SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG BERUPA SUAP, HADIAH, BANTUAN, ATAU BENTUK LAINYA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. BERSIKAP TRANSPARAN, JUJUR, OBYEKTIF, DAN AKUNTABEL DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK MENCAPAI VISI, MISI, DAN PROGRAM UNGGULAN BUPATI;
4. MENGHINDARI PERTENTANGAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DALAM PELAKSANAAN TUGAS;
5. SECARA KONSISTEN MEMBERI TELADAN KEPADA BAWAHAN DAN SESAMA PEGAWAI DALAM KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM MELAKSANAKAN TUGAS;
6. AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN;
7. BILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL TERSEBUT DI ATAS, SAYA SIAP MENGHADAPI KONSEKUENSINYA TERMASUK DIBERHENTIKAN DARI JABATAN SAYA.

Demak, Januari 2022

Pembuat Pernyataan

Menyaksikan :
KABID ASET DAERAH
BPKPAD KABUPATEN DEMAK


FATCHUL IMAM, SE, M.Si, MA
Penata Tingkat I
NIP. 19810520 200604 1 010


RIRIN PUJI LESTARI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19760910 201406 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. Kyai Jebat No. 881 A Demak Telp. (0291) 685660

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIRIN PUJI LESTARI, A.Md

Jabatan : PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA SUB
KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET DAERAH PADA BIDANG
ASET DAERAH BPKPAD KAB. DEMAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMAM SUPIYANTO, S.Sos

Jabatan : SUB KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET DAERAH PADA
BIDANG ASET DAERAH BPKPAD KAB.DEMAK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Demak, Januari 2022

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

IMAM SUPIYANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670207 198709 1 003

RIRIN PUJI LESTARI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19760910 201406 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLAAN PENATAAN SARANA DAN PRASARANA
SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penilaian Barang Milik Daerah	Terpenuhinya data penilaian/kajian barang milik daerah	1 Laporan
2.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Tersedianya Buku Induk Inventaris BMD	5 Buku
3.	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi BMD	2 Kegiatan
4.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah	Terlaksananya Pembinaan dan Penertiban Penatausahaan BMD	1 Kegiatan
5.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	100%
6.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Terwujudnya Inventarisasi BMD yang baik	12 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1.	Penilaian Barang Milik Daerah	10.000.000	Sumber dana APBD
2.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	6.000.000	Sumber dana APBD
3.	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan	39.300.000	Sumber dana APBD
4.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik	56.200.000	Sumber dana APBD
5.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	5.000.000	Sumber dana APBD
6.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	141.600.000	Sumber dana APBD

Demak, Januari 2022

KASUBBID PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BPKPAD KAB. DEMAK



IMAM SUPIYANTO, S. Sos
NIP. 19670207 198709 1 003

Pengelolaan Penataan Sarana dan Prasarana
Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah BPKPAD Kab. Demak

RML

RIRIN PUJI LESTARI, A.Md
NIP. 19760910 201406 2 007